

Утвержден на общем собрании трудового
коллектива Частного профессионального
образовательного учреждения
«Автошколы г. Балаково Саратовской
области»

«01» февраля 2023 г. Протокол № 2

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2023-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Автошкола г. Балаково Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Сторонами коллективного договора являются работники Учреждения в лице избранного на общем собрании работников их представителя – Немова Р.В., и работодатель в лице директора Учреждения Сергеева Н.С.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на работников учреждения (в том числе – совместителей).

1.4. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников учреждения в течение 5 дней после его подписания

- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора

1.5. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.6. Коллективный договор заключается сроком на 3 года, вступает в силу со дня его подписания представителями Сторон.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из Сторон, не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При реорганизации учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3 лет.

1.10. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2. Предмет договора

2.1. Предметом коллективного договора являются обязательства Сторон по защите прав и интересов работников, установлению для работников дополнительных социально-экономических, профессиональных гарантий, льгот и преимуществ, по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

3. Трудовой договор, гарантии занятости работников

3.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами работодателя.

3.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой – хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.4. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

3.5. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) или у другого работодателя (внешнее совместительство).

3.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3.9. Стороны договорились о следующем:

- лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время - не менее 5 часов в неделю, для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

- преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии); работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

- Работодатель с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест с учетом выполнения уставных задач предлагает работникам, увольняемым по сокращению численности или штатов, любую имеющуюся в учреждении работу в соответствии с квалификацией и состоянием здоровья;

3.9.4. высвобождаемым работникам предоставляется преимущественное право приема на работу при появлении в учреждении вакансий.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, за исключением работников для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.3. Сторонами согласован следующий режим рабочего времени для работников:

- начало рабочего дня – 08.00;
- перерыв на обед – с 12.00 до 13.00;
- окончание рабочего дня в 17.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

для мастеров производственного обучения вождению;

- начало рабочего дня 8.00;
 - перерыв на обед – с 12.00 до 12.48;
 - окончание рабочего дня в 16.00
- 4.4. Режим рабочего времени конкретизируется в графиках сменности.

4.5. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.

4.6. В случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ допускается привлечение работников учреждения с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу работодателя.

4.7. Очередность предоставления очередных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.8. Работникам предоставляется отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дня.

5. Оплата труда, гарантии и компенсации

5.1. Условия оплаты труда работников учреждения определяются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 6 и 20 числа каждого месяца.

5.3. Стороны исходят из того, что заработная плата работника включает:

- должностные оклады по должностям специалистов и служащих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.4. К выплатам компенсационного характера относятся следующие выплаты:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет до 30 % к должностному окладу.

5.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет до 30% к должностному окладу.

5.7. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

5.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные трудовым договором.

5.10. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.11. Работникам Учреждения могут производиться следующие выплаты с учетом их обеспечения финансовыми средствами:

- в дни рождения;
- по случаю профессиональных праздников.

5.12. Работникам Учреждения может выплачиваться единовременная материальная помощь в случае:

- смерти работника в период его трудовых правоотношений – в размере среднемесячного заработка;
- смерти близких родственников работника (родители и дети работника, муж (жена);
- при рождении ребенка;
- при вступлении в брак.

5.13. Работодатель вправе за прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии полностью или частично лишать премий, выплачиваемых за период, в котором совершен проступок.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- проводить инструктаж по охране труда для лиц, поступающих на работу, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- своевременно и бесплатно выдавать работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты;
- по каждому случаю получения работником травмы на рабочем месте, при исполнении служебных обязанностей проводить служебное расследование;
- для обеспечения нормальных условий труда и отдыха определить отдельные места, оборудованные бытовой техникой (микроволновые печи, электрочайники, холодильники).

6.2. Работники обязуются соблюдать требования в области охраны труда, предусмотренные законодательными актами, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение по вопросам соблюдения техники безопасности;
- немедленно извещать руководство учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о травмах, полученных на производстве.

6.3. В Учреждении назначается ответственный за соблюдение правил по охране труда.

7. Персональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников

7.1. Стороны пришли к соглашению о том, что

- работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки кадров для нужд учреждения;
- работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития учреждения.

7.2. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года;

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание);

- предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 ТК РФ, работникам, получающим второе высшее профессиональное образование, если обучение осуществляется по направлению работодателя.

8. Социальные гарантии

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством обязуется:

- выполнять требования по вопросам пенсионного и социального страхования работников;

- обеспечивать защиту персональных данных работников.

- Стороны договорились, что при реализации списанного имущества, автотранспорта, принадлежащего учреждению, право его первоочередного приобретения имеют работники, с учетом стажа работы и личного участия в деятельности учреждения.

9. Гарантии деятельности представителей работников

9.1. Работодатель обязуется:

- предоставлять представителям работников возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения, выделять помещение;

- предоставлять представителям работников информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

10. Заключительные положения

10.1. В течение срока действия коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется представителями Сторон.

10.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за исполнением договора.

11. Подписи представителей Сторон

Представитель Работодателя:

Директор Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола г. Балаково Саратовской области

_____ Н. С. Сергеев

« 02 » _____ 2023 г.

Представитель Работников:

Представитель, избранный на общем собрании работников Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола г. Балаково Саратовской области

_____ Р. В. Немов

« 02 » _____ 2023 г.