

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Автошкола г. Балаково Саратовской области»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6

от «29» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автошколы г. Балаково  
Саратовской области

Н.С. Сергеев

Приказ № 57

от «30» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола г. Балаково Саратовской области»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №2873 выдана 19 августа 2016 года Министерством образования Саратовской, выданной министерством образования Саратовской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола г. Балаково Саратовской области» (далее - Учреждение) по образовательным программам профессиональной подготовки на основании договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами (со службами занятости и предприятиями (организациями) области).

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям физических лиц и на основании договоров, заключенных со службой занятости и предприятиями (организациями) города и района.

**II. Организация приема граждан**

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство осуществляет секретарь учебной части.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет при необходимости – директор Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

### III. Организация информирования

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При поступлении секретарь учебной части знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а при необходимости - с другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

### IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки проводится круглогодично.

4.2. При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами той категории, по которой учащийся будет обучаться;
- 1 фотографию размером 3х4.

4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность; номер, когда и кем выдан;
- адрес регистрации места жительства;
- контактные телефоны;
- программа обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

4.4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы.

### V. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по заявлениям граждан и заявкам организаций осуществляется приказом директора «О зачислении на обучение» после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.